



Průběžná evidence

Uživatelská příručka programu

CastIS 2005

Průběžná evidence mobiliárních fondů

Obsah:

1 Úvod	5
2 CastIS 2005 – Průběžná evidence (dále jen PE)	6
2.1 Průběžná evidence	7
2.1.1 Popis funkcí tlačítek „Průběžné evidence“	7
2.1.1.1 Nový doklad.....	8
2.1.1.1.1 Seznam památkových objektů.....	9
2.1.1.1.2 Seznam měst včetně PSČ.....	9
2.1.1.1.3 Seznam krajů a okresů.....	10
2.1.1.1.4 Seznam států	10
2.1.1.1.5 Uložení údajů o objektu do tabulky přednastavených hodnot	11
2.1.1.1.6 Seznam účelů/důvodů pohybu	11
2.1.1.2 Upravit doklad	12
2.1.1.3 Vyhledat doklad	12
2.1.1.4 Smazat doklad	12
2.1.1.5 Export dat dokladu	13
2.1.1.6 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence	14
2.1.1.7 Vrácení předmětů.....	15
2.1.1.8 Tisk.....	15
2.1.1.8.1 Nastavení tisku	16
2.1.1.9 Pohyb po tabulce smluv.....	16
2.1.2 Hlavička dokladu	16
2.1.2.1 Doklad	16
2.1.2.2 Identifikace	17
2.1.2.3 Smluvní ujednání	17
2.1.3 Informace o předmětu	17
2.1.3.1 Seznam předmětů.....	17
2.1.3.2 Podrobnosti o předmětu.....	18
2.1.4 Zpoplatnění pohybů PE.....	18
2.2 Pohyby po objektu	20
2.2.1 Popis funkcí tlačítek „Pohybů po objektu“	20
2.2.1.1 Nový doklad.....	20
2.2.1.1.1 Seznam účelů/důvodů pohybu	21
2.2.1.2 Upravit doklad	21
2.2.1.3 Vyhledat doklad	21
2.2.1.4 Smazat doklad	22
2.2.1.5 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence	22
2.2.1.6 Tisk.....	23
2.2.1.6.1 Nastavení tisku	23
2.2.1.7 Pohyb po tabulce smluv.....	24
2.2.2 Hlavička dokladu	24
2.2.3 Informace o předmětu	24
2.2.3.1 Seznam předmětů.....	24
2.2.3.1.1 Popis funkcí tlačítek v seznamu předmětů	25
2.2.3.1.2 Topologie objektu.....	25
2.2.3.1.2.1 Nový objekt	26
2.2.3.1.2.2 Opravit objekt.....	26
2.2.3.1.2.3 Nová místnost.....	26
2.2.3.1.2.4 Opravit místnost	26
2.2.3.1.2.5 Smazat objekt/místnost	27
2.2.3.1.2.6 Evidence úseků.....	27

2.2.3.1.2.6.1 Nový úsek.....	28
2.2.3.1.2.6.2 Opravit úsek.....	28
2.2.3.1.2.6.3 Přidat místnost	28
2.2.3.1.2.6.4 Smazat úsek/Odebrat místnost.....	29
2.2.3.2 Podrobnosti o předmětu.....	29
2.2.3.3 Přehled aktuálního umístění	29
2.3 Evidence výpůjček.....	30
2.3.1 Popis funkcí tlačítek „Evidence výpůjček“	30
2.3.1.1 Hlavička dokladu	30
2.3.1.1.1 Vypůjčené předměty – Předmět	30
2.3.1.1.1.1 Seznam míst původu	31
2.3.1.1.1.2 Seznam skupin předmětů	31
2.3.1.1.1.3 Seznam stavu předmětů	32
2.3.1.1.1.4 Topologie objektu.....	32
2.3.1.1.2 Vypůjčené předměty – Doklad.....	33
2.3.1.1.3 Vypůjčené předměty – Tabulka	33
2.3.2 Tabulka předmětů	33
2.3.2.1 Výběr objektu.....	34
2.3.2.2 Výběr dokladu.....	34
2.3.2.3 Pohyby po tabulce předmětů.....	34
2.4 Předměty mimo evidenci	35
2.4.1 Popis funkcí tlačítek „Evidence výpůjček“	35
2.4.1.1 Vybrat předměty ze základní evidence	35
2.4.1.2 Smazat položku	37
2.4.1.3 Tisk.....	37
2.4.1.4 Export do souboru MS Excel.....	37
2.4.1.5 Pohyb po tabulce seznamu.....	38
2.4.2 Typy umístění mimo evidenci	38
2.4.3 Hlavička přednastavených hodnot	39

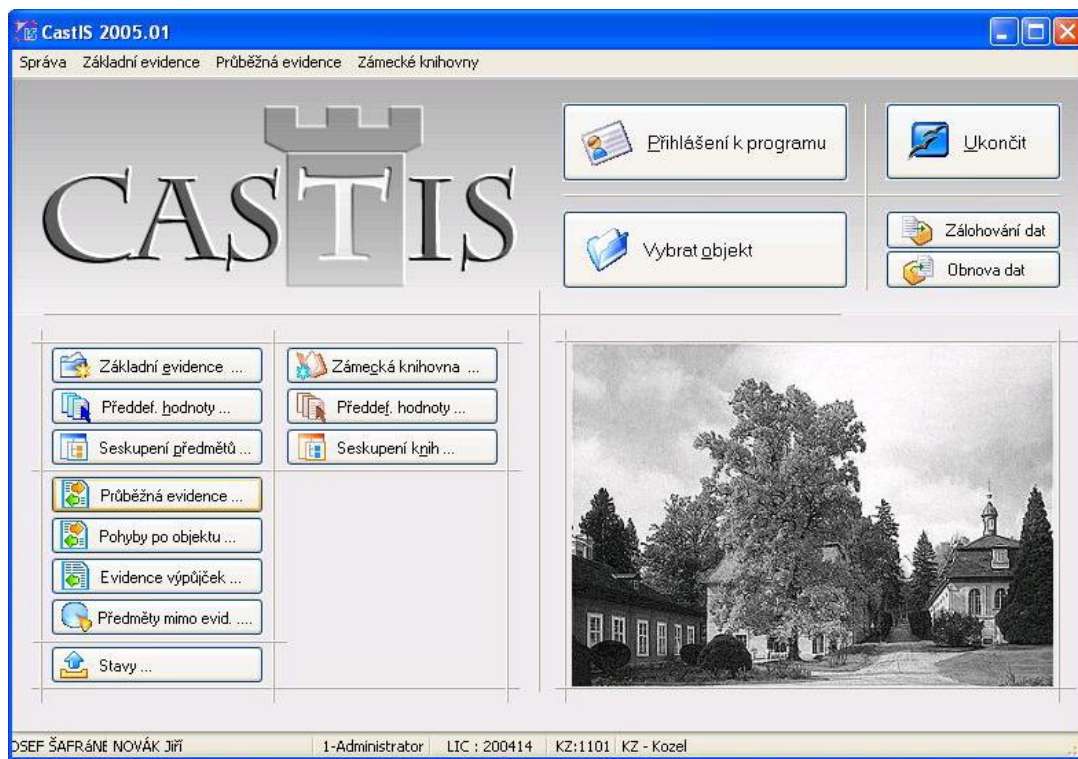
1 Úvod

Modul průběžné evidence mobiliárních fondů je integrován do systému CastIS 2005 jako volitelná součást programu. Umožňuje evidenci pohybů předmětů v čase. Je koncipován tak, aby bylo možné zjistit umístění předmětu v určitém čase. Chronologie pohybů se uchovává v databázi a je provázaná se základní evidencí. Součástí modulu je vytvoření dokladů souvisejících s právním zabezpečením předmětů pohybujících se mimo kmenový objekt.

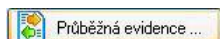
Údaje databáze průběžné evidence se promítají též do zpracování inventury předmětů daného objektu.

2 CastIS 2005 – Průběžná evidence (dále jen PE)

PE je členěna na čtyři oblasti, které se spouštějí každá samostatným tlačítkem z hlavního panelu systému CastIS 2005. Tato tlačítka se na hlavním panelu zpřístupní poté co se přihlásíme k programu.



2.1 Průběžná evidence



Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem „Průběžná evidence“

Rozlišujeme tyto typy pohybů:

- Z - zápůjčky v rámci organizace NPÚ
- M - zápůjčky mimo organizaci NPÚ (galerie, soukromé sbírky, filmování)
- R - restaurování předmětů
- V - výpůjčky (předměty od jiných majitelů dočasně umístěných na objektu)
- B - výpůjčky v restaurování
- N - přírůstky (nákupy, dary, ...)
- U - úbytky (restituce, prodej, ztráty, vyřazení, ...)



Všechny typy pohybů se spravují obdobným způsobem. Pouze formální význam datových polí se mění v závislosti na typu pohybu. K pohybu každého předmětu, nebo jejich množiny program generuje číslo dokladu, které je jedinečné v rámci celého NPÚ. Jeho tvar je neměnný a je XX-Krrrr.ppp kde :

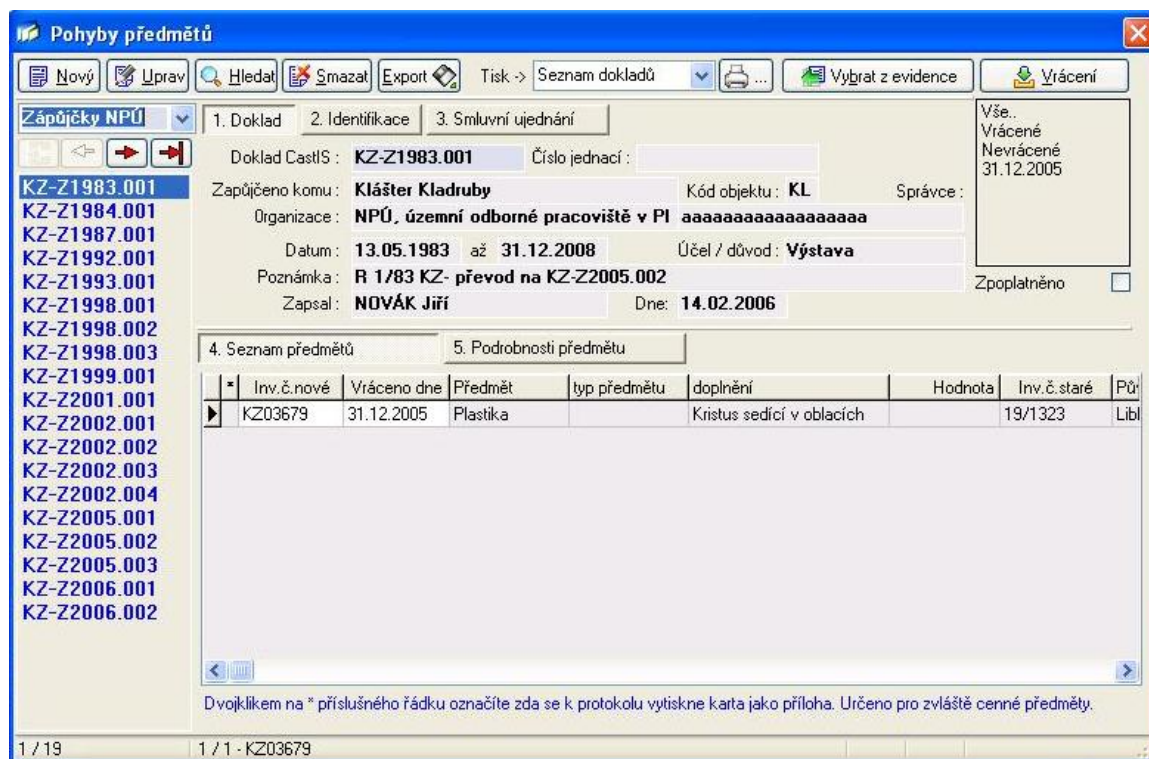
XX je kód objektu

K je kód pohybu

rrrr rok ve kterém je doklad vytvořen

ppp pořadové číslo dokladu v daném roce (s novým rokem se začíná od 001)

2.1.1 Popis funkcí tlačítek „Průběžné evidence“



Toto je hlavní formulář pro průběžnou evidenci sbírkových předmětů.

Sdružuje všechny typy pohybů a tyto lze vybrat ze spouštěcí roletky v levé horní části okna formuláře.



2.1.1.1 Nový doklad



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+N) se vyvolá dialog pro zadání nového dokladu. Číslo dokladu se vytvoří automaticky dle zpracovávaného objektu (KZ - Kozel, RB – Rabí, ..), kódu příslušného pohybu (Z – zápůjčky v rámci NPÚ, M – zápůjčky mimo,...), aktuálního roku a následujícího pořadového čísla. Kód objektu a kód pohybu jsou neměnné položky.

V dialogu se automaticky zobrazí přednastavené číslo dokladu, datum vystavení dokladu, kdo jej vystavil a kdy. Tato dvě poslední položky nelze měnit a načítají se dle přihlášeného uživatele a aktuálního data nastaveného v počítači.

Žlutá pole jsou povinná a bez nich se záznam neuloží. Tlačítka na pravé straně dialogu odkazují do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.




Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).



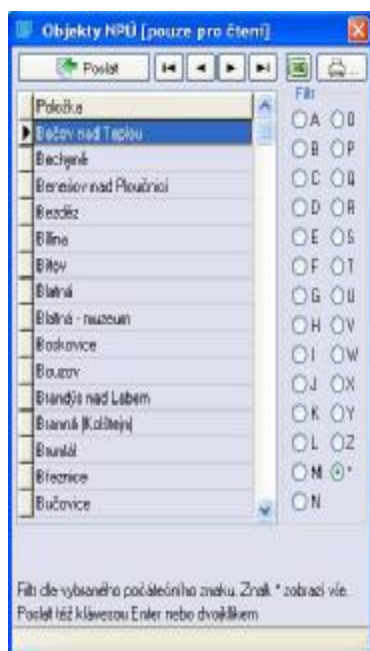
Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný vázaný seznam (nelze je doplňovat a upravovat).

Dialog s přednastavenými hodnotami lze vedle pokliknutí na tlačítko ještě vyvolat dvojklikem v konkrétním poli nebo v příslušném poli zadat „.“ (tečku). Přednastavené hodnoty lze načíst též ze spouštěcích roletek příslušných polí.

Ve spouštěcí roletce v poli „Zapůjčeno komu“ lze vybrat z objektů, které již byly použity v právě evidovaném objektu. Ostatní objekty lze vybrat a pokličením na tlačítko se šipkou  na pravé straně této řádky.

2.1.1.1.1 Seznam památkových objektů

Dialog je seznamem památkových objektů. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

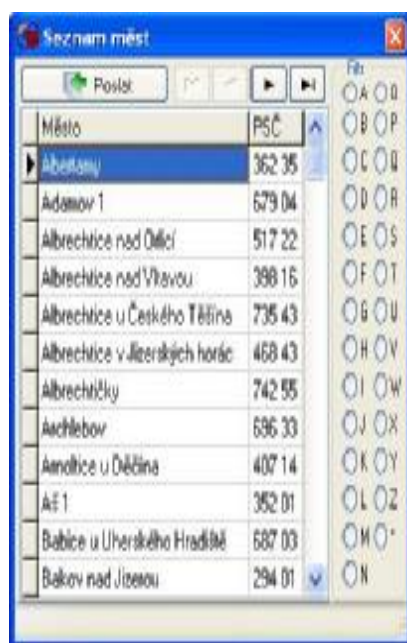
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

2.1.1.1.2 Seznam měst včetně PSČ

Dialog je seznamem měst a jejich PSČ. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro výběr.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

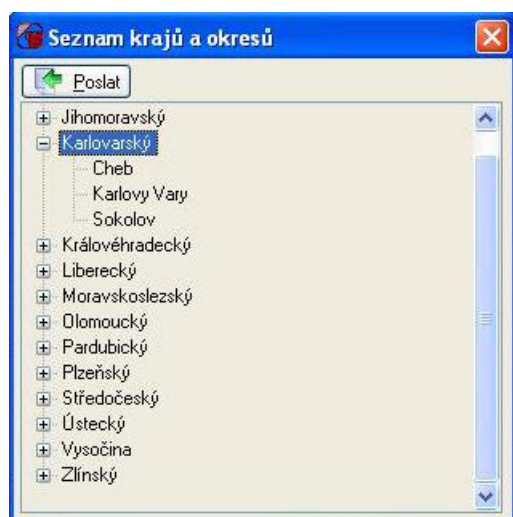
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

2.1.1.1.3 Seznam krajů a okresů

Dialog se stromem členěným na kraje a příslušné (dnes, ale již neexistující okresy). Ovládání standardní. Pouze pro výběr.



- odešle hodnotu a zavře dialog

Dvojklik

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

2.1.1.1.4 Seznam států

Dialog je volným seznamem států. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog


Pravé tlačítko myši

- stisknutím pravého tlačítka vyvoláme menu pro editaci

Nová položka
Upravit položku
Smazat položku

Odeslat
Odejít

2.1.1.1.5 Uložení údajů o objektu do tabulky přednastavených hodnot

 Tímto tlačítkem lze průběžně přidávat nebo upravovat záznamy v tabulkách přednastavených hodnot.

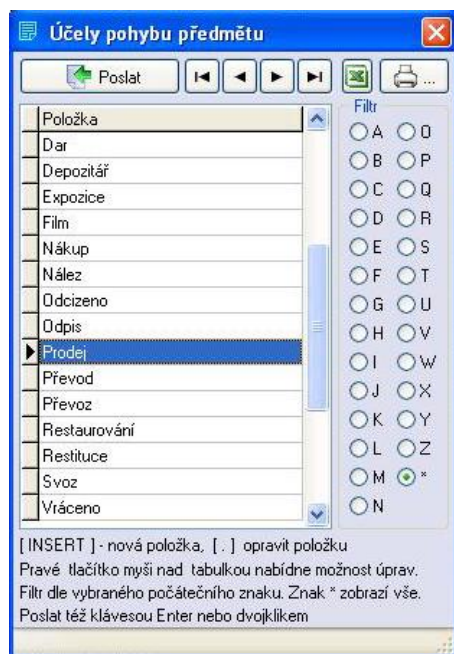


Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

2.1.1.1.6 Seznam účelů/důvodů pohybu

Dialog je volným seznamem přednastavených hodnot. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

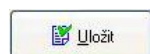
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Pravé tlačítko myši

- stisknutím pravého tlačítka vyvoláme menu pro editaci

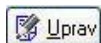
Nová položka
Upravit položku
Smazat položku

Odeslat
Odejít



Po vyplnění uloží příslušný doklad.

2.1.1.2 Upravit doklad



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U) se vyvolá dialog pro opravu stávajícího dokladu. Dialog i práce s ním je stejná jako v případě tvorby nového dokladu.

UpravitNovýNovýNový doklad - zápisůčka v rámci NPO

Doklad CastIS: KZ - Z 2006 - 003 jednotný formát zápisu dokladu

Číslo jednací: pokud je pohyb ještě v jiné maj. evidenci

Zapůjčeno kousek: Bečov nad Teplou Kód obj.: BV

Organizace: Národní památkový ústav ČR

Správce: NPO-00P v Plzni

Adresa:

Pač: 364 64 Město: Bečov nad Teplou

Kraj: Jihočeský Okres: Český Krumlov

Stát: Česká republika

Kontakt: Mgr. Tomáš Witzovský

Telefon: 353999394 Fax: 353999394

E-Mail: zamek-ben-pl@posta.sion.net

IČO: 11111 DIČ (IČ): 222

Zastupuje: 222

Datum: 17.02.2006 až 17.02.2006 vráceno:

Účel / důvod:

Poznámka:

Zapsal: NOVÁK Jiří

Dne: 17.02.2006

2.1.1.3 Vyhledat doklad



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H) se vyvolá dialog pro hledání dokladu příslušného typu pohybu.

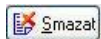
Doklad pohybu

Doklad CastIS: KZ-Z 1999 - 001

Najít doklad

Do dialogového okna se vyplní rok a pořadové číslo dokladu. Pokud zadáte doklad, který neexistuje bude nalezen nejbližší další.

2.1.1.4 Smazat doklad



Smaže vybraný doklad včetně karet v něm zadaných. Tyto karty se mažou pouze z průběžné evidence, nikoli ze základní evidence.

Potvrzení CastIS

Opravdu chcete smazat položku KZ-Z2006.003?

Ne

Ano

Potvrzení CastIS

Položka KZ-Z2006.003 bude smazána. Souhlasíte?

Ne

Ano

Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

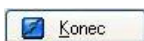
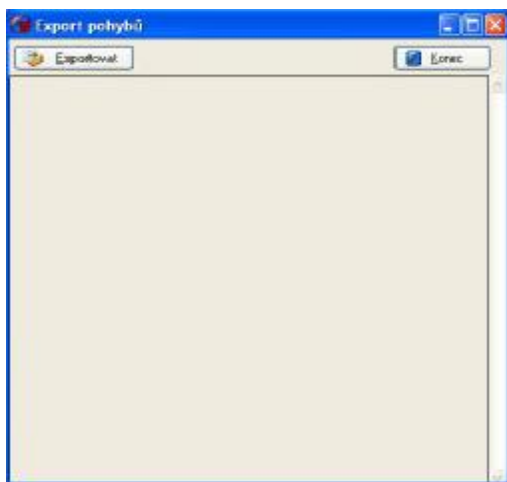
Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

2.1.1.5 Export dat dokladu

V případě, že se jedná o zápůjčky nebo úbytky může nastat situace, že protistrana pohybu též používá pro svou evidenci CastIS a hodlá předměty daného dokladu evidovat jako Výpůjčku, aby nebyl uživatel CastISu protistrany nucen opět přepsat všechny údaje z protokolu, lze je na straně půjčitele vyexportovat do souboru a do výpůjčky protistrany je lze následně importovat.



Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialogové okno exportu.

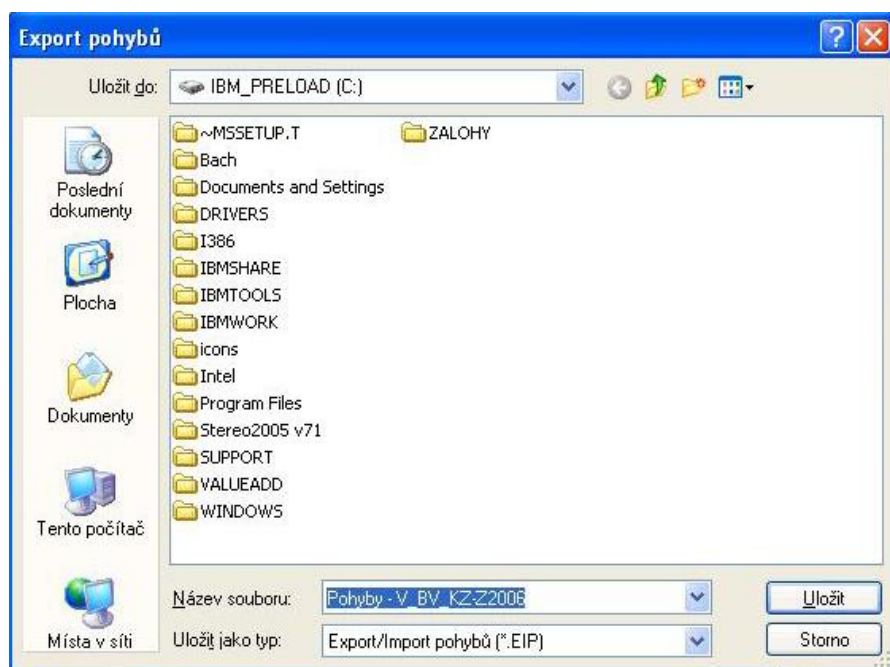


- ukončí dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+K)



- pokračujeme v exportu dat

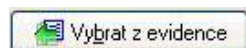
V případě exportu se objeví následující dialog známý z operačního systému Windows, kde zadáme kam se má exportní soubor uložit. Tento soubor lze poté poslat na libovolném digitálním nosiči, který lze u protistrany načíst do PC spolu s předměty, smlouvou a protokolem.



Jméno exportního souboru automaticky přednastaví program podle dokladu a typu pohybu. Uloží se pomocí tlačítka „Uložit“.

2.1.1.6 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence

Po zadání dokladu je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem „Vybrat z evidence“ otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.



Tlačítko se na formuláři průběžné evidence nabízí u všech typů pohybů kromě výpůjček a přírůstků. Po jeho stisknutí tlačítka (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřeme následující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do pohybu.

Inv. číslo nové	Inv. číslo staré	Skup.	Předmět	Obj.	Míst.	Skříň	Regál	UT	Úsek
KZ00012	224/1504	nab	Křeslo						
KZ00013	225/1505	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00014	226/1506	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00015	227/1507	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00016	228/1508	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00017	229/1509	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00018	230/bč/123	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00019	268/1575	nab	Truhla	01	0110			I	
KZ00020	283/27	nab	Stůl	01	0127			I	
KZ00021	284/28	nab	Pohovka	01	0127			I	
KZ00022	285/29	nab	Křeslo	01	0151			D	
KZ00023	286/30	nab	Křeslo	01	0151			D	
KZ00024	287/32	nab	Židle	01	0151			D	
KZ00025	288/33	nab	Židle	01	0127			I	
KZ00026	289/34	nab	Židle	01	0127			I	
KZ00027	290/35	nab	Židle	01	0151			D	



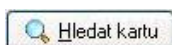
- pohyb po seznamu

Dvojklik

- označí vybranou kartu předmětu



- odešle hodnotu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)



- otevře dialog vyhledávání karet předmětů (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H), ve kterém lze vyhledávat karty podle nového i starého inventárního čísla.

Filtr skupina

Filtr skupina : Vše..

- umožňuje pomocí výběru z roletky nastavit seznam podle skupin předmětů

Místní nabídka

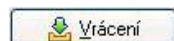
- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet
- obsahuje:

Zrušit výběr
Zrušit celý výběr
Zobrazit jen vybrané
Obnov
Poslat
Konec

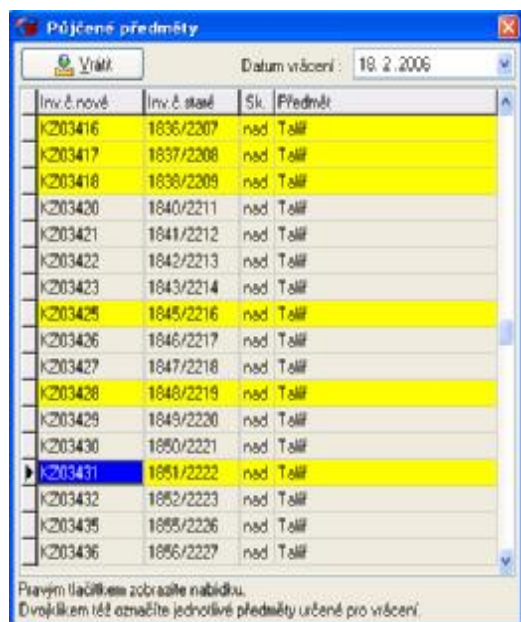
- Vybrat** - označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik
Zrušit celý výběr - zruší označení karty či karet předmětů
Zobrazit jen vybrané - zobrazí seznam vybraných sbírkových předmětů
Obnov - zobrazí opět seznam všech sbírkových předmětů
Poslat - odešle vybrané karty předmětů do protokolu o pohybu
Konec - uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

2.1.1.7 Vrácení předmětů

Vrátit sbírkové předměty daného pohybu lze hromadně nebo jednotlivě. K tomu slouží tato funkce.



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+V) se vyvolá dialog, ve kterém se zobrazí karty, které jsou v příslušném dokladu ještě mimo objekt, tzn. že se ještě nevrátily.



Dvojklik - označí vybranou kartu předmětu

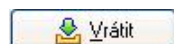
Datum vrácení - umožňuje pomocí výběru, jež lze vybrat z nabídky kalendáře, který vyvoláte šipkou napravo v poli datumu, zadat datum vrácení vybraných (označených) sbírkových předmětů



Místní nabídka - zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet a obsahuje:

- Vybrat záznam
- Vybrat vše
- Zrušit výběr

- Vybrat záznam** - označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik
Vybrat vše - označí všechny předměty v seznamu
Zrušit vše - zruší označení pro vrácení



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+V) se vybrané (označené) karty uloží jako vrácené a tím se v základní evidenci opět uvolní pro použití v dalších pohybech. V dokladu se v tabulce sbírkových předmětů zobrazí vrácení datem v příslušném sloupci.

Vše..
Vrácené
Nevrácené
5.1.2006
17.2.2006

V pravém horním rohu dialogu je pod tlačítkem Vrácení okénko, ve kterém se zobrazuje informace o navrácení

2.1.1.8 Tisk

Tiskové sestavy jsou důležitou součástí modulu PE. V programu lze volit jak sestavy přehledové tak sestavy legislativní, což jsou smlouvy a protokoly týkající se vždy konkrétního pohybu resp. smlouvy. Typ sestavy je nutné vybrat před spuštěním vlastního tiskového dialogu – viz následující zobrazení.

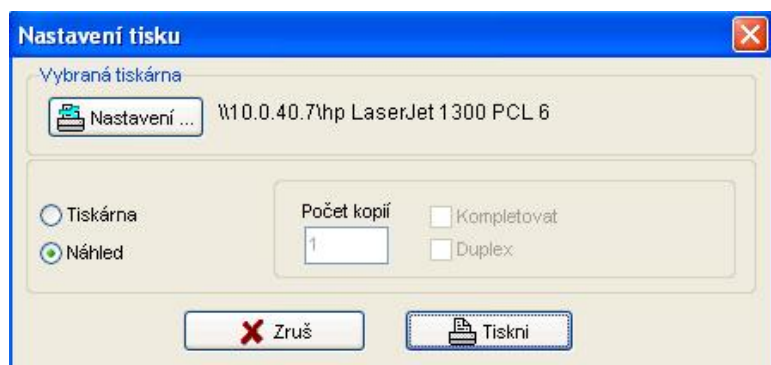


Z roletkového pole lze vybrat příslušnou sestavu. Přehled těchto sestav je vyobrazen v příloze.



Po zvolení sestavy stisknete tlačítko s tiskárnou, které vyvolá vlastní tiskový dialog

2.1.1.8.1 Nastavení tisku



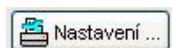
Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.



- zruší tisk a zavře dialog



- spustí tisk dokladu a zavře dialog



- otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení tisku

2.1.1.9 Pohyb po tabulce smluv



Po tabulce smluv se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí ↑ a ↓).

2.1.2 Hlavička dokladu

Tím se rozumí souhrnné údaje smlouvy, tj. komu resp. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů, v případě zpoplatněné zápůjčky též souhrnná částka, období trvání zápůjčky resp. výpůjčky a dodatečné podmínky smlouvy.

2.1.2.1 Doklad

Tímto tlačítkem se zobrazují základní údaje o vypůjčitelu resp. půjčitelu v případě výpůjčky. Dále je zde vidět období a účel pohybu.

Doklad CastIS :	KZ-Z2006.003	Číslo jednací :	
Zapůjčeno komu :	Bečov nad Teplou	Kód objektu :	BV
Organizace :	Národní památkový ústav ČR	Správce :	NPÚ-ÚOP v Plzni
Datum :	17.02.2006 až 17.02.2006	Účel / důvod :	Expozice
Poznámka :			
Zapsal :	NOVÁK Jiří	Dne:	20.02.2006

2.1.2.2 Identifikace

Tímto tlačítkem se zobrazují doplňující identifikační údaje o vypůjčitelu resp. půjčitelu v případě výpůjčky.

IČO :	11111	DIČ (RČ) :	222
Adresa :			
Psč :	364 64	Město :	Bečov nad Teplou
Kraj :	Jihočeský	Okres :	Český Krumlov
Kontakt :	Mgr. Tomáš Wizovský	E-mail :	zamek-ben-pl@posta.xion.net
Tel./Fax :	353999394 353999394	Zast. :	222

2.1.2.3 Smluvní ujednání

Tímto tlačítkem se vyvolá dialog, kde lze v hlavičce dokladu zadávat či měnit hodnoty přímo v hlavním dialogu PE. Uživatel zde zadává předepsané podrobnosti smlouvy.

<input type="checkbox"/> Předané předměty smí opustit území ČR	<input type="radio"/> Na přepravu <input checked="" type="radio"/> Na přepravu a pobyt	Předčasné vrácení : <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Povinnost předané předměty pojistit		Termín vrácení : <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Možnost publikace	<input type="radio"/> zdarma <input checked="" type="radio"/> za úhradu	Pokuta smluvní : <input type="text"/>
Počet poskytnutých publikací majiteli : <input type="text" value="2"/>		(za každý den prodlení vrácení)

2.1.3 Informace o předmětu

Tím se rozumí souhrnné údaje o sbírkových předmětech, kterých se týká příslušná smlouva o výpůjčce resp. o zápůjčce.

2.1.3.1 Seznam předmětů

Tímto tlačítkem se zobrazují základní informace o sbírkových předmětech doplněných výběrem ze Základní evidence. Dvojklikem na řádku sbírkového předmětu označíte, že chcete jako přílohu k protokolu vytisknout jeho evidenční kartu.

*	Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Hodnota	Inv.č.staré	Původ
▶	KZ02702		Mísa				945/1054	Kozel
	KZ02734		Mísa				938/1058	Kozel
	KZ02735		Mísa				939/1058	Kozel
	KZ02779a		Koflík				433/1474	Kozel
	KZ02779b		Miska	pod koflík			433/1474	Kozel
	KZ02780a		Koflík				433/1474	Kozel
	KZ02780b		Miska	pod koflík			433/1474	Kozel
	KZ02929		Plastika	keramická	žluva		184/12	Chudenice
	KZ02930		Plastika	keramická	koroptev		185/13	Chudenice

2.1.3.2 Podrobnosti o předmětu

Tímto tlačítkem se zobrazují podrobné informace o sbírkovém předmětu doplněné výběrem ze Základní evidence.

Inv. číslo nové	Inv. č. nové: KZ02932 staré: 187/15 Rejstříkové: <input type="text"/>
KZ02702	Původ: Chudenice
KZ02734	Skupina: Sochařská díla Podskupina: <input type="text"/>
KZ02735	Předmět: Plastika keramická sch
KZ02779a	Komplet: <input type="text"/>
KZ02779b	Soubor: <input type="text"/>
KZ02780a	Čas. určení: <input type="text"/> až <input type="text"/> Autor: <input type="text"/>
KZ02780b	Štáv. specif.: <input type="text"/>
KZ02929	Původní umístění
KZ02930	Objekt: 03 Jízdárna Místnost: 0361 Jízdárna
KZ02931	Skříň, regál: <input type="text"/> Typ umístění: <input type="text"/> Úsek: <input type="text"/>
KZ02932	
KZ02933	

2.1.4 Zpoplatnění pohybů PE

Zapůjčení nebo vypůjčení sbírkových předmětů, resp. jejich přírůstek nebo úbytek může být za úplatu či nikoli. Typ pohybu Restaurování a Vypůjčky v restaurování se nezpoplatňují.

Zpoplatněno

Zápůjčky vlastní (v rámci NPÚ) se tvoří implicitně jako bezúplatné a pokud je nutno jinak, lze dodatečně změnit zaškrtnutím pole „Zpoplatněno“.

V případě nezpoplatněného pohybu vypadá tabulka Seznamu předmětů v dokladu následně:

#	Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Hodnota	Inv.č.staré
▶	KZ00001	14.02.2006	Truhla				20/1347
	KZ00002	14.02.2006	Truhla				21/1348
	KZ00003	14.02.2006	Stolek				140/1414
	KZ00004	15.02.2006	Stolek	noční			145/2466
	KZ00005	15.02.2006	Zástěna				148/1411
	KZ00007		Stůl	psací			219/1499
	KZ00008		Stůl	kulatý			220/1550

Zpoplatněno

U ostatních typů pohybů se doklady implicitně tvoří jako zpoplatněné. V případě zpoplatněného pohybu vypadá tabulka Seznamu předmětů v dokladu následně:

Inv.č.nové	Vráceno dne	Předmět	typ předmětu	doplnění	Jedn. cena	Poč.j.	Celkem	Hodnota	č.s
▶ KZ00012		Křeslo			98,00	32	3 136,00		22
KZ04423		Křeslo	klubové		111,00	32	3 552,00		--
KZ04424		Křeslo	houpací		123,00	32	3 936,00		--

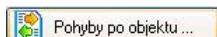
Všimněte si rozdílů v zobrazených sloupcích tabulky. V tomto případě se zobrazí sloupce pro zadání ceny (vyplňuje se ručně a její výše záleží na smluvním ujednání), počet dní (počet jednotek se přednastaví automaticky podle délky trvání pohybu) a celková suma za předmět (dopočítává se automaticky).

Cenu lze zadat u předmětu za den zapůjčení (pak se do pole „Počet jednotek“ zapíše počet dní) nebo ji lze zadat jako cenu celkovou za zapůjčení daného předmětu (pak se do pole „Počet jednotek“ zapíše 1).



Zde je zobrazena celková suma zpoplatněného pohybu, která se dopočítává automaticky.

2.2 Pohyby po objektu



Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem „Pohyby po objektu“

2.2.1 Popis funkcí tlačítek „Pohybů po objektu“

Inv.č.nové	Inv.č.staré	Skup.	Předmět	n.Obš	n.Míst	n.Skf.	n.Reg.	n.UT	n.Úzet
K200001	20/1347	nab	Truhla	01	0151				
K200149	899/1017	nab	Skříň koučnice	01	0151				
K200165	1040/175	nab	Manžetník	01	0151				
K200217	1601/227	nab	Stolek	01	0105				
K200219	1602/86	nab	Stolek	01	0105				
K200267	1644/1938	nab	Stolek	01	0106				
K200308	418/3258	nab	Váza dekorativní	01	0150				
K200703	12/911	nab	Stůl	01	0106				
K201434a	744/474	gra	Grafika lovecký námět, lov na lvy	01	0141	6	4		
K201434b	744/474	ram	Rám grafiky	01	0141	6	4		
K201443a	753/493	gra	Grafika lovecký námět, lov zajíců	01	0141	6	4		

Toto je hlavní formulář pro sledování pohybu sbírkových předmětů po objektu.

2.2.1.1 Nový doklad



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+N) se vyvolá dialog pro zadání nového dokladu. Číslo dokladu se vytvoří automaticky dle zpracovávaného objektu (KZ - Kozel, RB – Rabí, ..) , kódu příslušného pohybu (P – pohyb po objektu), aktuálního roku a následujícího pořadového čísla. Kód objektu a kód pohybu jsou neměnné položky.

V dialogu se automaticky zobrazí přednastavené číslo dokladu, datum vystavení dokladu, kdo jej vystavil a kdy. Tato dvě poslední položky nelze měnit a načítají se dle přihlášeného uživatele a aktuálního data nastaveného v počítači.

Žlutá pole jsou povinná a bez nich se záznam neuloží. Tlačítko na pravé straně dialogu odkazuje do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.



Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).

2.2.1.1.1 Seznam účelů/důvodů pohybu

Dialog je volným seznamem přednastavených hodnot. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Lze jej průběžně doplňovat a upravovat.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

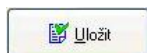
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Pravé tlačítko myši

- stisknutím pravého tlačítka vyvoláme menu pro editaci

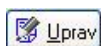
Nová položka
Upravit položku
Smazat položku

Odeslat
Odejít



Po vyplnění uloží příslušný doklad.

2.2.1.2 Upravit doklad



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U) se vyvolá dialog pro opravu stávajícího dokladu. Dialog i práce s ním je stejná jako v případě tvorby nového dokladu.



2.2.1.3 Vyhledat doklad

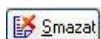


Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H) se vyvolá dialog pro hledání dokladu příslušného typu pohybu.

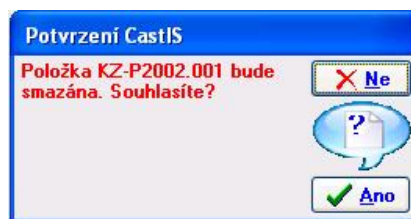


Do dialogového okna se vyplní rok a pořadové číslo dokladu. Pokud zadáte doklad, který neexistuje bude nalezen nejbližší další.

2.2.1.4 Smazat doklad



Smaže vybraný doklad včetně karet v něm zadaných. Tyto karty se mažou pouze z evidence pohybů, nikoli ze základní evidence.

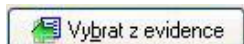


Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

2.2.1.5 Vybrat k pohybu předměty ze základní evidence

Po zadání dokladu je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem „Vybrat z evidence“ otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřeme následující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do pohybu.

Inv. číslo nové	Inv. číslo staré	Skup.	Předmět	Obj.	Míst.	Skříň	Regál	UT	Úsek
KZ00012	224/1504	nab	Křeslo						
KZ00013	225/1505	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00014	226/1506	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00015	227/1507	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00016	228/1508	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00017	229/1509	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00018	230/bč./123	nab	Židle	01	0140			I	
KZ00019	268/1575	nab	Truhla	01	0110			I	
KZ00020	283/27	nab	Stůl	01	0127			I	
KZ00021	284/28	nab	Pohovka	01	0127			I	
KZ00022	285/29	nab	Křeslo	01	0151			D	
KZ00023	286/30	nab	Křeslo	01	0151			D	
KZ00024	287/32	nab	Židle	01	0151			D	
KZ00025	288/33	nab	Židle	01	0127			I	
KZ00026	289/34	nab	Židle	01	0127			I	
KZ00027	290/35	nab	Židle	01	0151			D	

Pravým tlačítkem zobrazíte nabídku.
Dvojklikem též označíte jednotlivé předměty určené pro daný pohyb.



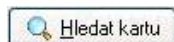
- pohyb po seznamu

Dvojklik

- označí vybranou kartu předmětu



- odešle hodnotu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)



- otevře dialog vyhledávání karet předmětů (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H), ve kterém lze vyhledávat karty podle nového i starého inventárního čísla.



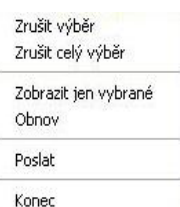
Filtr skupina



- umožňuje pomocí výběru z roletky nastavit seznam podle skupin předmětů

Místní nabídka

- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet
- obsahuje:



Vybrat

- označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik

Zrušit celý výběr

- zruší označení karty či karet předmětů

Zobrazit jen vybrané

- zobrazí seznam vybraných sbírkových předmětů

Obnov

- zobrazí opět seznam všech sbírkových předmětů

Poslat

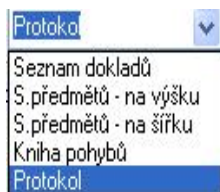
- odešle vybrané karty předmětů do protokolu o pohybu

Konec

- uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

2.2.1.6 Tisk

Tiskové sestavy jsou důležitou součástí modulu „Pohybů“. V programu lze volit jak sestavy přehledové tak sestavy legislativní, což jsou protokoly týkající se vždy konkrétního pohybu. Typ sestavy je nutné vybrat před spuštěním vlastního tiskového dialogu – viz následující zobrazení.

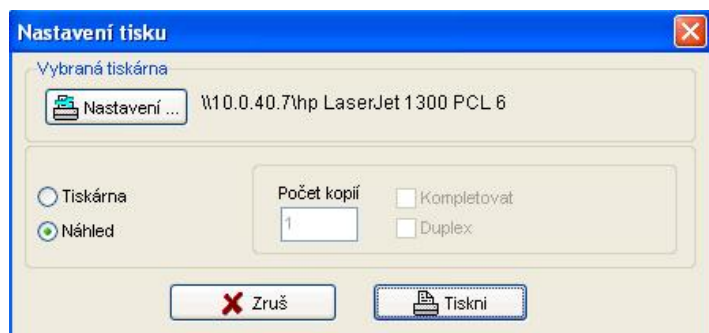


Z roletkového pole lze vybrat příslušnou sestavu. Přehled těchto sestav je vyobrazen v příloze.

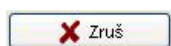


Po zvolení sestavy stisknete tlačítko s tiskárnou, které vyvolá vlastní tiskový dialog .

2.2.1.6.1 Nastavení tisku



Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.



- zruší tisk a zavře dialog



- spustí tisk dokladu a zavře dialog



- otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení

2.2.1.7 Pohyb po tabulce smluv



Po tabulce smluv se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí ↑ a ↓).

2.2.2 Hlavička dokladu

Zobrazuje základní údaje o pohybu, tj. číslo dokladu, datum založení a účel pohybu.

Doklad CastIS :	KZ-P1987.001	Číslo jednací :	
Datum :	30.10.1987	Účel / důvod :	
Poznámka :			
Zapsal :	Ing. Novák Jiří	Dne:	30.10.1987

2.2.3 Informace o předmětu

Tím se rozumí souhrnné údaje o sbírkových předmětech, kterých se týká příslušný pohyb.

2.2.3.1 Seznam předmětů

Tímto tlačítkem se zobrazují základní informace o sbírkových předmětech doplněných výběrem ze Základní evidence.

	Inv.č.nové	Inv.č.staré	Skup.	Předmět	n.Obj.	n.Mist.	n.Skf.	n.Reg.	n.UT	n.Úsek
▶	KZ00006	152/1425	nab	Komoda miniaturní	01	0120				
	KZ00009	221/1501	nab	Skříň						
	KZ00447	18/270	nab	Stůl	01	0154				
	KZ02124a	119/948	obr	Obraz veduta, pohled na hradní zřícenín	01	0152				
	KZ02124b	119/948	ram	Rám olejomalby	01	0152				
	KZ02495a	257/14	obr	Obraz portrét, M. A. Stadionová	01	0152				
	KZ02495b	257/14	ram	Rám olejomalby	01	0152				
	KZ02498a	250/339	obr	Obraz portrét, muž v paruce	01	0152				
	KZ02498b	250/339	ram	Rám olejomalby	01	0152				
	KZ03332	7/bě/7	osv	Svícen	01	0120				
	KZ03333	8/bě/8	osv	Svícen	01	0120				

Místní nabídka

- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad seznamem karet
- obsahuje:

Přidat z evidence

Přidat z evidence

- otevře dialog výběru z evidence

Smazat záznam

Smazat záznam

- smaže označený záznam v seznamu

Smazat vše

Smazat vše

- smaže celý seznam


Konec

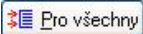
Konec


- ukončí práci v pohybech po objektu

2.2.3.1.1 Popis funkcí tlačítek v seznamu předmětů

Objekt : 01 : Zámek Místnost : 0111 : Zámek - dámský salon
 Skříň : Regál : Úsek : Typ umístění :

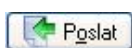
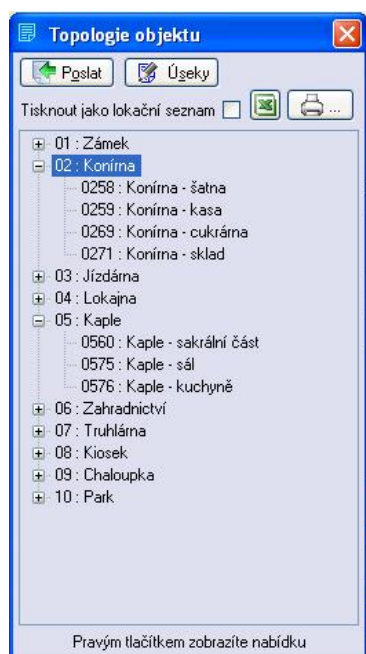
 Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat) pomocí, kterého můžeme vybrat novou lokaci.

 Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+P) přiřadíme hromadně v příslušném dokladu ke všem vybraným předmětům novou lokaci.

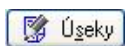
 Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O) odebereme hromadně v příslušném dokladu všem vybraným předmětům již přiřazenou lokaci. Jednotlivým sbírkovým předmětům lze přiřadit novou lokaci **dvojklikem** na příslušný řádek.

2.2.3.1.2 Topologie objektu

Zde je umožněno vytvářet a editovat typologii objektu. Dělí se na objekty a ty dále na místnosti, které je možno dále členit po úsecích. Základní ovládání je pomocí pravého tlačítka myši.



- odešle vybrané umístění a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)



- otevře k editaci dialog „Evidence úseků“ (viz. níže)



- export seznamu lokací/lokačního seznamu do MS Excel



- tisk seznamu lokací/lokačního seznamu (tento oddíl podrobně popsán viz. **2.1.1.8 Tisk**)



- pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne lokační seznam předmětů vybrané lokace

Místní nabídka

- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou lokací
 - obsahuje:

Nový objekt
 Opravit objekt
 Smazat objekt

Nový objekt
Opravit objekt
Smazat objekt

- vytvoří nový objekt
 - umožní změnit kód objektu a jeho popis
 - smaže vybraný objekt

Nová místnost
 Opravit místnost
 Smazat místnost

Nová místnost
Opravit místnost
Smazat místnost

- vytvoří novou místnost
 - umožní změnit název a typ místnosti a přiřadit kód úseku
 - smaže vybranou místnost

Evidence úseků

Evidence úseků

- umožňuje vytvářet skupiny místností
 - zobrazí opět seznam objektů a místností

Obnov

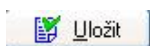
Obnov
Odeslat
Odejít

- odešle vybrané umístění a zavře dialog
 - uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

Odeslat
 Odejít

2.2.3.1.2.1 Nový objekt

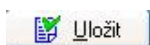
Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit nový objekt. Je třeba zadat kód nového objektu (objekt v tomto případě neznámá památkový areál, ale jeho jednotlivou budovu – např. zámek, kaple, konírna apod.).



Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.2 Opravit objekt

Otevře dialog, ve kterém je možno změnit kód a popis stávajícího objektu. Změny se projeví také v evidenčních kartách.



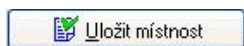
Uloží opravená data objektu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.3 Nová místnost

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit novou místnost ve vybraném objektu. Je třeba zadat kód a název nové místnosti a vybrat typ umístění a úsek.

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.

- ▼ - nabídne roletku s typem umístění resp. se seznamem úseků



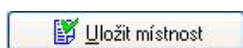
Uloží novou místnost a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.4 Opravit místnost

Otevře dialog, ve kterém je možno změnit kód a popis stávajícího místnosti či typ umístění a úseku. Změny se projeví také v evidenčních kartách.

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.

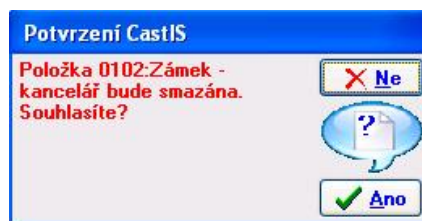
- ☑ - nabídne roletku s typem umístění resp. se seznamem úseků



Uloží novou místnost a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.5 Smazat objekt/místnost

Smaže vybraný objekt včetně všech místností či vybranou místnost. Obě budou též smazány i ve všech souvisejících tabulkách.



Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

2.2.3.1.2.6 Evidence úseků

Umožňuje vytvářet logicky nebo provozně související skupiny místností.

Obj	Míst	Název místnosti	UT
01	0106	Zámek - zasedačka malá	P
01	0107	Zámek - soc. zařízení	P

V levé části je zobrazen seznam úseků, v pravé části seznam místností vybraného úseku.



- ukončí editaci/prohlížení seznamu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu lokací/lokačního seznamu (tento oddíl podrobně popsán viz. **2.2.1.6 Tisk**)



- pohyb po seznamu

Pravé tlačítko myši

- stisknutím pravého tlačítka nad pravým či levým seznamem vyvoláme menu pro editaci příslušného seznamu

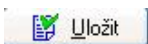


2.2.3.1.2.6.1 Nový úsek

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit nový úsek. Je třeba zadat kód nového úseku a jeho název.

The dialog box 'Nový úsek' has two input fields: 'Kód úseku (max. 4 znaky):' with a yellow background and 'Název úseku (max. 30 znaků):' with a white background. An 'Uložit' button is at the bottom right.

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží.



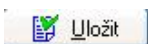
Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.6.2 Opravit úsek

Otevře dialog, ve kterém je možno vytvořit změnit kód a název úseku. Je třeba zadat kód nového úseku a jeho název.

The dialog box 'Upravit úsek' has two input fields: 'Kód úseku (max. 4 znaky):' with a yellow background containing '1112' and 'Název úseku (max. 30 znaků):' with a white background containing 'Maštal'. An 'Uložit' button is at the bottom right.

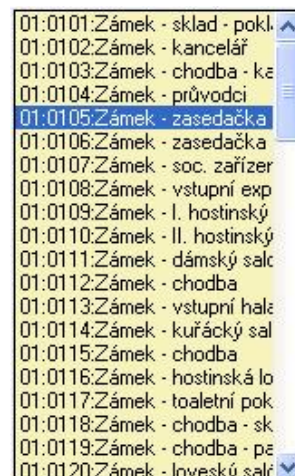
Žluté pole je povinné a bez jeho vyplnění se záznam neuloží.



Uloží nový objekt a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+U).

2.2.3.1.2.6.3 Přidat místnost

Umožní vybrat z nabídnutého seznamu místnost(i) a přidat je do zvoleného úseku.





Přidá vybranou místnost do zvoleného úseku a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+P).

2.2.3.1.2.6.4 Smazat úsek/Odebrat místnost

Smaže vybraný úsek včetně všech místností resp. odebere z příslušného úseku vybranou místnost. Obě budou též smazány i ve všech souvisejících tabulkách.



Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

2.2.3.2 Podrobnosti o předmětu

Zde se zobrazují podrobné informace o sbírkovém předmětu doplněné výběrem ze Základní evidence.

Inv. číslo nové	Inv. č. nové: KZ00524	Rejstříkové číslo:
► KZ00524	Inv. číslo staré: 627	
KZ00527	Původ: Fürstenberg	
KZ00530	Skupina: Nábytek	Podskupina: sedací
KZ00532	Předmět: Židle	
KZ00533	Komplet:	
KZ00535	Soubor: KZs0075	
	Čas. určení: 1770 až 1780	
	Umístění nové: 04 Lokajna	0474 Lokajna - III. byt
	Skříň: <input type="text"/>	Regál: <input type="text"/>
	Umístění původní: 01 Zámek	0122 Zámek - jídelna
	Skříň: <input type="text"/>	Regál: <input type="text"/>

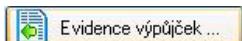
1 / 6 - KZ00524

2.2.3.3 Přehled aktuálního umístění

Zde se zobrazí seznam všech sbírkových předmětů s jejich aktuálním umístěním. Červený text upozorňuje, že je předmět mimo objekt, tzn. že je součástí již jiného pohybu a nebyl ještě vrácen.

Inv. číslo nové	Předmět	Obj.	Míst.	Skříň	Regál	UT	Úsek	Doklad PE
► KZ00001	Truhla	01	0151			D		
KZ00002	Truhla	01	0110			I		
KZ00003	Stolek	01	0117			I		
KZ00004	Stolek noční	01	0151			D		
KZ00005	Zástěna	01	0151			D		
KZ00006	Komoda miniaturní	01	0120			I		KZ-U1988.001
KZ00007	Stůl psací	01	0155			D		KZ-Z2006.002
KZ00008	Stůl kulatý	01	0140			I		KZ-Z2006.002
KZ00009	Skříň							
KZ00010	Komoda třízásuvková							
KZ00011	Pohovka							
KZ00012	Křeslo							KZ-N2005.001
KZ00013	Židle	01	0140			I		
KZ00014	Židle	01	0140			I		
KZ00015	Židle	01	0140			I		

2.3 Evidence výpůjček



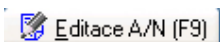
Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem „Evidence výpůjček“

2.3.1 Popis funkcí tlačítek „Evidence výpůjček“

The screenshot shows the 'F_EvidVYP' application window. The main form contains the following fields and controls:

- 1. Vypůjčené předměty:** A list of items including BV01192, BV01193, BV01441, BV01453, BV01456, BV01463, and BV01475.
- 2. Tabulka:** A table with columns for 'Doklad výpůjčky', 'Zdroj', and 'Období'. Values include 'KZ-V1981.001', 'V-KZ1981.001', and '26.02.1981 - 31.12.1996'.
- 3. Předmět:**
 - Obj: Hrad Bečov
 - dokl: KZ-V1981.001
 - Inv. číslo nové: **BV01475**
 - Inv. číslo staré: **38/51**
 - Původ: **Bečov**
 - Skupina: **Dopravní prostředky**
 - Podskupina: **mechanické**
 - Předmět: **Trofej jelena**
 - Popis: **Dámské.**
 - Autor: (empty)
 - Stav: **2: lokální poškození**
 - Specifikace: (empty)
- 4. Doklad:**
 - Souč. umístění: **01 Zámek** (skříň: 7, regál: 4)
 - 0101 Zámek - sklad - pokladna**

Toto je hlavní formulář pro evidenci výpůjček.



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+E) se umožní editovat formulář výpůjček.

2.3.1.1 Hlavička dokladu

Tím se rozumí souhrnné údaje smlouvy, tj. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů a podmínek smlouvy.

2.3.1.1.1 Vypůjčené předměty – Předmět

Těmito tlačítky se zobrazují podrobné informace o vypůjčeném předmětu včetně jejich umístění.

This is a close-up view of the '3. Předmět' section from the screenshot above. It displays the following information:

- Inv. číslo nové: **BV01475**
- Inv. číslo staré: **38/51**
- Původ: **Bečov**
- Skupina: **Dopravní prostředky**
- Podskupina: **mechanické**
- Předmět: **Trofej jelena**
- Popis: **Dámské.**
- Autor: (empty)
- Stav: **2: lokální poškození**
- Specifikace: (empty)
- Souč. umístění: **01 Zámek** (skříň: 7, regál: 4)
- 0101 Zámek - sklad - pokladna**

Žluté pole je povinné a bez něho se záznam neuloží. Tlačítka na pravé straně dialogu odkazují do příslušných seznamů přednastavených hodnot programu.



Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam (lze je doplňovat a upravovat).

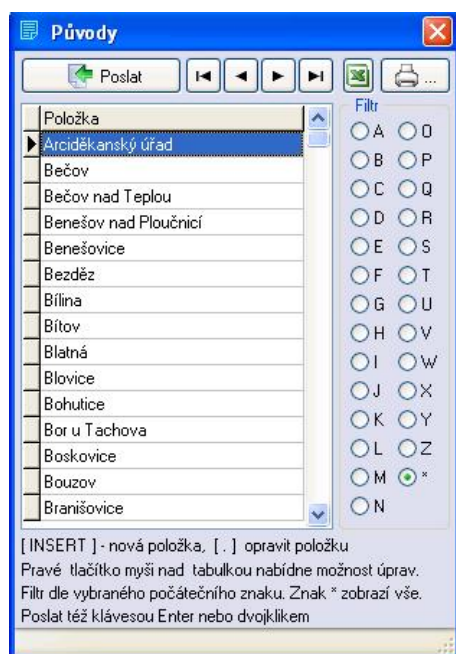


Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný vázaný seznam (nelze je doplňovat a upravovat).

Dialog s přednastavenými hodnotami lze vedle pokliknutí na tlačítko ještě vyvolat zadáním [.] (tečky) v příslušném poli. Přednastavené hodnoty lze načíst též ze spouštěcích roletek příslušných polí.

2.3.1.1.1 Seznam míst původu

Dialog je seznamem míst původu sbírkových předmětů. Je řazen abecedně, ovládání standardní.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

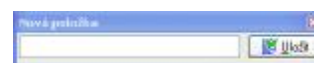
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

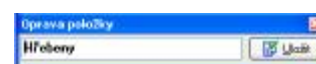
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Insert

- otevře dialog pro vložení nové položky „Původu“

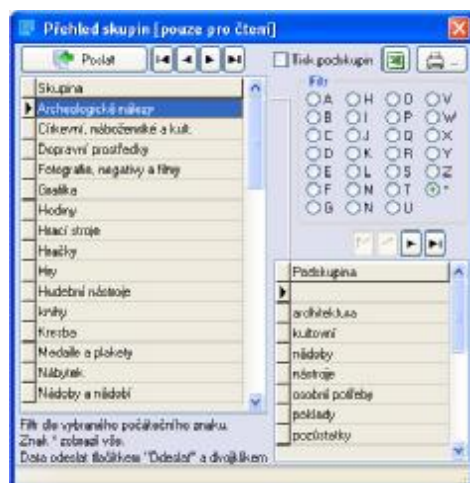


[.] - otevře dialog pro opravu stávající položky „Původu“



2.3.1.1.2 Seznam skupin předmětů

Dialog je seznamem skupin a podskupin do kterých jsou zařazovány sbírkové předměty. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.



- pohyb po seznamu



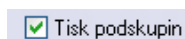
- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu



- pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne typy podskupin k jednotlivým skupinám předmětů

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene

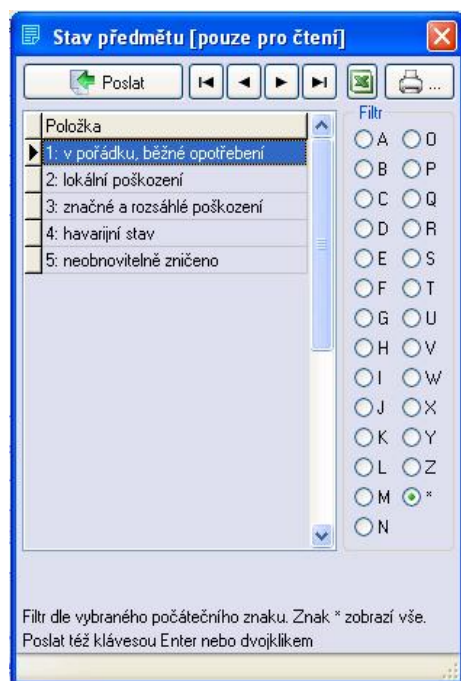
- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

2.3.1.1.1.3 Seznam stavu předmětů

Dialog je seznamem pěti pevně definovaných stupňů stavu sbírkového předmětů. Je řazen abecedně, ovládání standardní. Pouze pro čtení.



- pohyb po seznamu



- odešle hodnotu a zavře dialog



- export seznamu do souboru MS Excel



- tisk seznamu

Filtr ABC...

- slouží pro filtrování podle poč. písmene

- znak * opět zobrazí celý seznam

Dvojklik

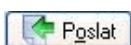
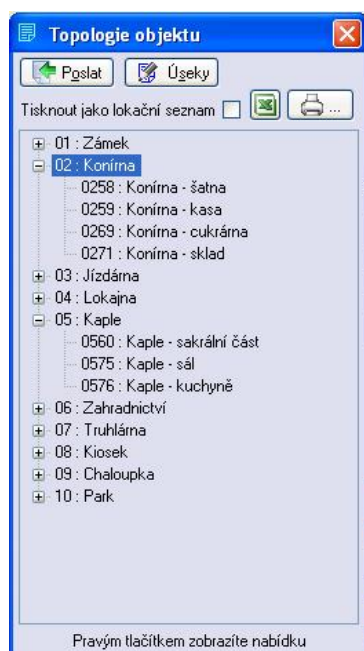
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

Enter

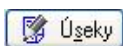
- odešle vybranou hodnotu a uzavře dialog

2.3.1.1.1.4 Topologie objektu

Zde je umožněno vytvářet a editovat typologii objektu. Dělí se na objekty a ty dále na místnosti, které je možno dále členit po úsecích. Základní ovládání je pomocí pravého tlačítka myši.



- odešle vybrané umístění a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)



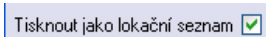
- otevře k editaci dialog „Evidence úseků“ (viz. níže)



- export seznamu lokací/lokačního seznamu do MS Excel



- tisk seznamu lokací/lokačního seznamu (tento oddíl podrobně popsán viz. 2.1.1.8 Tisk)



- pokud je zaškrtnuta tato volba, systém vytiskne lokační seznam předmětů vybrané lokace

Místní nabídka

- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou lokací
- obsahuje:

Nový objekt	<i>Nový objekt</i>	- vytvoří nový objekt
Opravit objekt	<i>Opravit objekt</i>	- umožní změnit kód objektu a jeho popis
Smazat objekt	<i>Smazat objekt</i>	- smaže vybraný objekt
Nová místnost	<i>Nová místnost</i>	- vytvoří novou místnost
Opravit místnost	<i>Opravit místnost</i>	- umožní změnit název a typ místnosti a přiřadit kód úseku
Smazat místnost	<i>Smazat místnost</i>	- smaže vybranou místnost
Evidence úseků	<i>Evidence úseků</i>	- umožňuje vytvářet skupiny místností
Obnov	<i>Obnov</i>	- zobrazí opět seznam objektů a místností
Odeslat	<i>Odeslat</i>	- odešle vybrané umístění a zavře dialog
Odejít	<i>Odejít</i>	- uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

2.3.1.1.2 Vypůjčené předměty – Doklad

Tímto tlačítkem se zobrazují souhrnné údaje smlouvy, tj. od koho jsou předměty půjčeny včetně všech identifikačních údajů, podmínek smlouvy a účelu výpůjčky.

Půjčitel: Hrad Bečov	Kód pam. objektu: BV
Organizace: V-KZ1981.001	
IČO (RČ):	DIČ:
Adresa: Hrad Bečov	Banka:
PSČ, město:	
Okres: Karlovy Vary	Kraj: Karlovy Vary
Kontakt:	
Tel., fax:	
E-mail:	
Účel (důvod): Výstava	Vráceno:
Poznámka:	
<input type="checkbox"/> Předané předměty smí opustit území ČR	<input type="checkbox"/> Předčasné vrácení : _____ (dnů od přijetí písemné výzvy)
<input type="checkbox"/> Povinnost předané předměty pojistit	<input type="radio"/> Na přepravu
	<input type="radio"/> Na přepravu a pobyt
<input type="checkbox"/> Možnost publikace	Termín vrácení : _____ (dnů od termínu ukončení)
Počet poskytnutých publikací majiteli : _____	<input type="radio"/> zdarma
	<input type="radio"/> za úhradu
	Pokuta smluvní : _____ (za každý den prodlení vrácení)

2.3.1.1.3 Vypůjčené předměty – Tabulka

Tímto tlačítkem se zobrazí základní informace o vypůjčených předmětech majících vztah k příslušné smlouvě z příslušného objektu resp. ke všem smlouvám v „Evidenci výpůjček“ (závisí na nastavení výběru v tabulkách objektů a dokladů).

Doklad	Zdroj	Inv. číslo nové	Inv. číslo staré	Vráceno	Skup.	Předmět
▶ KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01192	1088/4201			Váza
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01193	1089/4202			Váza
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01441	15/42			Trofej jelena
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01453	35/30			Trofej jelena
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01456	22/62			Trofej jelena
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01463	11/2		pří	Trofej jelena
KZ-V1981.001	V-KZ1981.001	BV01475	38/51		dop	Trofej jelena

2.3.2 Tabulka předmětů

Jedná se o tabulku předmětů, která se nastavuje aktualizuje automaticky podle námi předem provedeného výběru v přehledu smluv, resp. v přehledu objektů.

Obj. Hrad Bečov
 dokl. KZ-V1981.001



BV01192
BV01193
BV01441
BV01453
BV01456
BV01463
BV01475

2.3.2.1 Výběr objektu

Zde vybereme konkrétní objekt, který nás zajímá, resp. všechny objekty.

Vše..

- Hrad Bečov
- Hrad Loket
- Hrad Švihov
- Chebské muzeum
- J. Lobkowitz
- K. Schwanzerb
- Kláster Kladruby

2.3.2.2 Výběr dokladu

Zde vybereme konkrétní doklad z příslušného objektu, resp. všechny

Vše..

- KZ-V1975.001
- KZ-V1978.001
- KZ-V1981.001
- KZ-V1987.001
- KZ-V1987.002
- KZ-V1990.001
- KZ-V1990.002

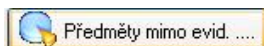
2.3.2.3 Pohyby po tabulce předmětů



Po tabulce předmětů se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, Home a End či pomocí ↑ a ↓).

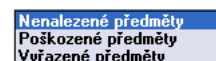
2.4 Předměty mimo evidenci



Modul se spouští z hlavního panelu systému CastIS 2005 tlačítkem „Předměty mimo evidenci“.

Rozlišujeme tyto typy umístění mimo Základní evidenci:

- nenalezené předměty (předměty nenalezené např. při inventuře)
- poškozené předměty
- vyřazené předměty



Všechny typy seznamů se spravují obdobným způsobem. Pouze formální význam některých polí se mění podle typu umístění mimo evidenci.

2.4.1 Popis funkcí tlačítek „Evidence výpůjček“

Předměty mimo evidenci

Volba umístění mimo evidenci: **Nenalezené předměty**

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.

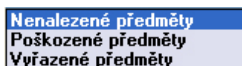
Příčina: popraskané vrstvy Hlášeno dne: 2. 1. 2006

Hlášeno komu: přístavebních úpravách

Inv. číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Příčina	Hlášeno dne	Hlášeno komu:
KZ00002	nab	Truhla	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00003	nab	Stolek	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00004	nab	Stolek noční	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR
KZ00005	nab	Zástěna	14.02.2006	ukradeny	14.02.2006	MO Policie ČR

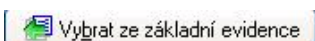
1 / 4 KZ00002 - Truhla

Toto je hlavní formulář pro evidenci sbírkových předmětů umístěných mimo evidenci. Sdružuje všechny typy umístění mimo Základní evidenci a tyto lze vybrat ze spouštěcí roletky v levé horní části okna formuláře.

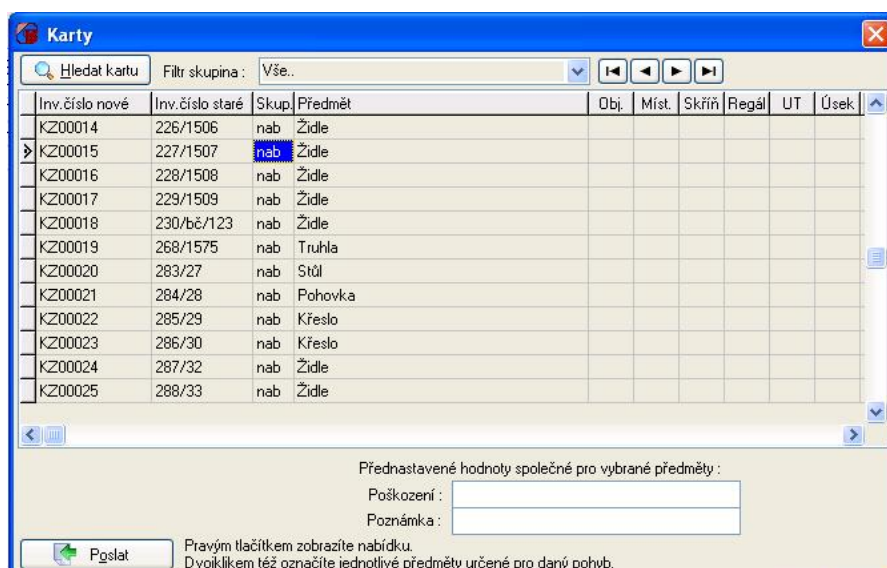


2.4.1.1 Vybrat předměty ze základní evidence

Po zvolení typu umístění je třeba zapsat, které předměty budou jeho součástí. Aby nedocházelo k nekonzistenci dat lze použít této funkce k naplnění tabulky souvisejících předmětů. Tlačítkem „Vybrat ze ZE“ otevřete seznam všech karet sbírkových předmětů zpracovávaného objektu krom těch, které jsou mimo objekt, tzn. že jsou součástí již jiného pohybu a nebyly ještě vráceny.



Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+B) otevřeme následující dialogové okno se seznamem karet použitelných pro načtení do seznamů mimo evidenci.



- pohyb po seznamu

Dvojklik

- označí vybranou kartu předmětu



- odešle hodnotu a zavře dialog (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+O)



- otevře dialog vyhledávání karet předmětů (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+H), ve kterém lze vyhledávat karty podle nového i starého inventárního čísla.



Filtr skupina



- umožňuje pomocí výběru z roletky nastavit seznam podle skupin předmětů

Místní nabídka

- zobrazí se pomocí pravého tlačítka myši nad tabulkou karet
- obsahuje:



Vybrat

- označí vybraný sbírkový předmět stejně jako dvojklik

Zrušit celý výběr

- zruší označení karty či karet předmětů

Zobrazit jen vybrané

- zobrazí seznam vybraných sbírkových předmětů

Obnov

- zobrazí opět seznam všech sbírkových předmětů

Poslat

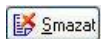
- odešle vybrané karty předmětů do protokolu o pohybu

Konec

- uzavře otevřený dialog (nic neodešle)

Přednastavené hodnoty společně pro vybrané předměty se mění podle zvoleného typu umístění viz. 2.4.3
Hlavička přednastavených hodnot.

2.4.1.2 Smazat položku



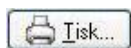
Smaže vybranou položku se seznamu mimo evidenci, nikoli ze základní evidence.



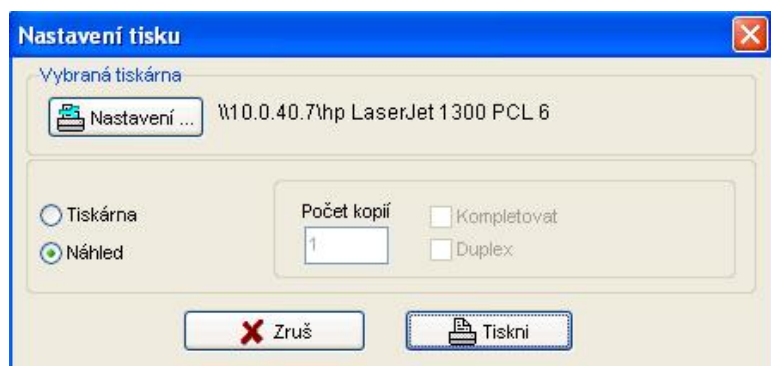
Dialog vyžaduje před smazáním dvojnásobné potvrzení tohoto úkonu.

Doporučujeme si důkladně přečíst všechny dotazy systému. Změny jsou nevratné!

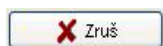
2.4.1.3 Tisk



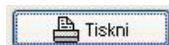
Tímto tlačítkem (popřípadě klávesovou zkratkou ALT+T) otevřeme následující dialogové okno.



Zde je možno zvolit typ výstupu a to buďto jako náhled či jako tisková sestava na tiskárnu. Dále je zde možno určit v kolika kopiích jej chceme vytisknout a zda-li je chceme kompletovat a nebo jako duplex.



- zruší tisk a zavře dialog



- spustí tisk dokladu a zavře dialog

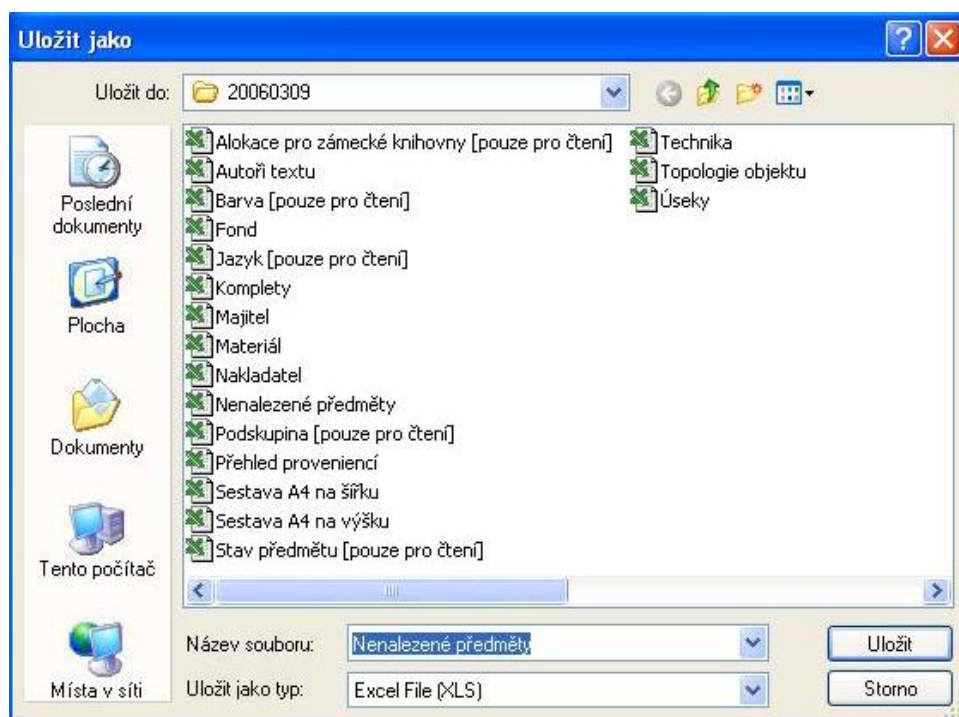


- otevře standardní dialog známý z operačního systému Windows, kde je možno specifikovat další nastavení tisku

2.4.1.4 Export do souboru MS Excel



Tímto tlačítkem otevřeme následující standardní dialogové okno známé z operačního systému Windows. Zde je možno vybraný soubor pojmenovat a uložit pro další práci.



Jméno exportního souboru automaticky přednastaví program. Uloží se pomocí tlačítka „Uložit“.

2.4.1.5 Pohyb po tabulce seznamu



Po tabulce seznamu se lze pohybovat pomocí znázorněných šipek, přičemž první zleva provede přesun na první doklad, druhá šipka vlevo provede přesun o jeden doklad směrem k začátku, třetí zleva provede přesun o jeden doklad směrem ke konci a první šipka zprava provede přesun na poslední doklad.

Po tabulce se lze pohybovat též pomocí standardních klávesnic na počítači (např. PageUp a PageDown, či pomocí tlačítek ↑ a ↓).

2.4.2 Typy umístění mimo evidenci

Zde se zobrazují základní informace o předmětech, které byly z nějakého důvodu (např. nebyly nalezeny při inventuře, jsou natolik poškozeny či byly vyřazeny) vyřazeny z evidence. Tabulky jednotlivých typů se liší pouze formálním významem některých polí.

Nenalezené předměty:

Inv. číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Příčina	Hlášeno dne	Hlášeno komu	Inv. číslo staré	Původ	Inventura
► KZ00002	nab	Truhla	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	21/1348	Kozel	
KZ00003	nab	Stolek	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	140/1414	Kozel	
KZ00004	nab	Stolek noční	14.02.2006	ukradeny	02.01.2006	MO Policie ČR	145/2466	Kozel	
KZ00005	nab	Zástěna	14.02.2006	ukradeny	14.02.2006	MO Policie ČR	148/1411	Kozel	

Poškozené předměty:

Inv. číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Poškození	Poznámka	Inv. číslo staré	Původ	Inventura
► KZ00001	nab	Truhla	14.02.2006	rozbitá	při stavebních úpravách	20/1347	Kozel	
KZ00009	nab	Skříň	14.02.2006	rozbitá	při stavebních úpravách	221/1501	Kozel	
KZ00010	nab	Komoda třízásuvková	14.02.2006	poraskané vrstvy	při stavebních úpravách	222/1511	Kozel	
KZ00011	nab	Pohovka	14.02.2006	poraskané vrstvy	při stavebních úpravách	223/1510	Kozel	

Vyřazené předměty:

Inv.číslo nové	Skup.	Předmět	Datum	Důvod	Návrh	Inv.číslo staré	Původ	Inventura
KZ04476	nab	Křeslo	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
KZ04477	nab	Pohovka	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
KZ04478	osv	Lampa	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	
KZ04479	osv	Svícen	14.02.2006	převod do muzea v Plzni	na žádost muzea	b.č.	vícenález	

2.4.3 Hlavička přednastavených hodnot

Tím se rozumí možnost přednastavení textu některých kolonek sloužící ke zdůvodnění, proč byl sbírkový předmět vyřazen z evidence.

Nenalezené předměty:

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.

Příčina :	ukradeny	Hlášeno dne :	▼
Hlášeno komu	MO Policie ČR	2. 1. 2006	▼

- nabídne roletku s kalendářem

**Poškozené předměty:**

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.

Poškození :	rozbitá
Poznámka :	při stavebních úpravách

Vyřazené předměty:

Přednastavené hodnoty. Dvojklikem vložíte do příslušných polí.

Důvod :	převod do muzea v Plzni
Návrh :	na žádost muzea

Přednastavené hodnoty k jednotlivým předmětům přiřadíme dvojklikem na příslušný řádek předmětu.